

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COORDINATORE DI ESERCIZIO", PARAMETRO 210, AREA PROFESSIONALE 2^ - AREA OPERATIVA ESERCIZIO: SEZIONE AUTOMOBILISTICO, FILOVIARIO E TRANVIARIO – C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIARI DEL 27.11.2000**

**Premessa**

Il Dipartimento della funzione pubblica ha pubblicato, in data 15 aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui al D. L. 01.04.2021, n. 44, validato dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della protezione civile. Il citato protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

La selezione interna è volta alla copertura delle seguenti figure professionali:

Profilo professionale	n. unità	Parametro
Coordinatore di esercizio	1	210

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal Protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione, con l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

Le prove si svolgeranno in presenza presso il "Grand Hotel Tiziano e dei Congressi", sito in Lecce alla Via Porta d'Europa.

Tali indicazioni sono rivolte:

- all'amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- alla commissione esaminatrice;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

L'Azienda ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'applicazione del presente Piano Operativo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Al momento della stesura del presente Piano Operativo la Regione Puglia è in zona bianca e devono essere rispettate tutte le regole in riferimento al D. L. 01.04.2021, n. 44 e s.m.i.

Il presente Piano Operativo si applica alle prove pratiche e alle prove orali della procedura concorsuale.

L'Azienda ha giudicato necessario lo svolgimento delle prove in presenza e pertanto si dovranno rispettare le regole del presente Piano Operativo.

**1. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie**

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito aziendale entro i dieci giorni precedenti lo svolgimento della prova concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare, i candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

3) presentarsi presso la sede concorsuale muniti della certificazione verde COVID – 19 da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto green pass base ai sensi della L. n. 11 del 19/02/2022;

4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti "FFP2" messi a disposizione dall'Azienda organizzatrice all'ingresso dell'Hotel.

Gli obblighi di cui ai numeri 2, e 4 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 (come da Allegato "A" al presente Piano Operativo).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Azienda organizzatrice rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti "FFP2". I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Azienda organizzatrice, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Azienda organizzatrice, attraverso apposita segnaletica fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati sono muniti di facciali filtranti "FFP2/FFP3" privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato dal personale incaricato dell'hotel, nell'area concorsuale in prossimità degli accessi, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea sarà rilevata con termometri manuali ad infrarossi che permettano la misurazione automatica.

L'Azienda garantisce, attraverso gli addetti all'organizzazione, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati; il tutto come meglio esplicitato nell'allegata planimetria.

Al fine di gestire al meglio e in sicurezza i flussi di transito, saranno evidenti le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Azienda, attraverso l'organizzazione, rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, indicante la distanza minima di 2.25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale. Le postazioni sorvegliate designate a questi controlli sono due. Nella prima postazione l'operatore esegue un controllo preliminare sulla documentazione obbligatoria da esibire al momento della registrazione: qualora il candidato non sia in possesso di tale documentazione, sarà allontanato dall'area concorsuale, quindi impossibilitato a svolgere la prova. Contestualmente, nella prima postazione, verrà misurata la temperatura e consegnata dall'Azienda organizzatrice la mascherina "FFP2". La registrazione effettiva del candidato mediante documento di riconoscimento e la consegna di tutta la documentazione obbligatoria avverrà alla postazione numero due dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro). La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non avviene *brevi manu* ma mediante deposito su postazione d'esame. È garantita l'identificazione prioritaria di eventuali candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Azienda organizzatrice rende disponibili penne monouso per i candidati.

Mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

## 2. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

## 3. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2.25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4.50 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante lo svolgimento d'esame NON è permesso l'allontanamento dalla propria postazione per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Si raccomanda l'utilizzo dei servizi sanitari solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata, invitando

all'uscita i candidati progressivamente, al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. Sarà prioritariamente garantito il deflusso di eventuali candidati con disabilità.

Inoltre, le aule:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un adeguato livello di aerazione naturale;
- non sono dotate di impianti di aerazione meccanica;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Sono indicate di seguito le caratteristiche specifiche per la sede individuata per lo svolgimento delle prove pratica e orale.

I candidati convocati si recheranno presso la 1<sup>a</sup> postazione sorvegliata con accesso direttamente dall'esterno dove verranno riconosciuti, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea, provvederanno ad igienizzare le mani e riceveranno le mascherine "FFP2". Potranno quindi recarsi, presso la 2<sup>a</sup> postazione sorvegliata, dove si procederà alla identificazione dei candidati, al controllo dell'autocertificazione e dove verranno date le indicazioni per accedere alla sala "Donatello". Per il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale saranno previste vie di ingresso e di uscita separate, dalle quali transiteranno nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale.

L'aula "Donatello" (come da planimetria allegata) ha una superficie di circa 107,5 mq, idonea ad ospitare i componenti dell'organizzazione, gli 8 candidati e il personale addetto alle varie attività concorsuali garantendo per ognuno un'area di 9 mq., come previsto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati, dopo l'identificazione, si trasferiranno nell'aula concorso attraverso un corridoio dedicato, dove potranno iniziare lo svolgimento della prova. Prima dell'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Terminata la prova i candidati potranno lasciare l'area concorso utilizzando le diverse uscite dell'aula concorso.

Nell'area parcheggio dell'hotel saranno riservati dei posti auto per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc).

#### **4. Svolgimento delle prove**

Per l'intera durata delle prove i candidati manterranno obbligatoriamente il facciale filtrante "FFP2". È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2.25 metro.

#### **5. Procedure di pulizia e igienizzazione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## 6. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affissa idonea cartellonistica agli ingressi per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale, i candidati e i componenti della commissione esaminatrice sono adeguatamente formati sull'attuazione del presente Piano Operativo.

## 7. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della presente selezione sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

PROFILO PROFESSIONALE	LUOGO	PROVA	DATA	ORA
Coordinatore dell'esercizio - par. 210	"Grand Hotel Tiziano e dei Congressi"	Pratica	09/03/2022	08.00
Coordinatore dell'esercizio - par. 210	"Grand Hotel Tiziano e dei Congressi"	Orale	09/03/2022	12.00

(Fare sempre riferimento ai calendari delle prove d'esame pubblicati sul sito di SGM SpA nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, per eventuali aggiornamenti).

Il presente piano operativo è disponibile, unitamente al protocollo del 15.04.2021 sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il presente piano contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.



**Società Gestione Multipla S.p.A.**



BS OHSAS 18001:2007  
IS-1215-03  
EN ISO 14001:2015  
IE-1218-02  
EN ISO 9001:2015  
IQ-0912-02  
UNI ISO 39001:2012  
IRTS- 1218-01  
UNI ISO 37001:2016  
IAB-0319-01

Si specifica che i candidati si configurano come persone esterne estranee all'ambiente, pertanto, in caso di emergenza dovranno seguire le indicazioni a loro fornite dal personale presente. Si specifica che sono esposte presso l'area concorsuale le planimetrie per l'evacuazione.

Il Presidente del C.d.A della S.G.M. SpA, invierà, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano Operativo alle prescrizioni del Protocollo - 0025239-P-15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Lecce, 01.03.2022

S.G.M. SpA  
Il Presidente del C.d.A.  
Avv. Francesco Cantobelli

**Allegato A) - Autodichiarazione**

**AUTODICHIARAZIONE  
RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N.  
1 POSTO DI “COORDINATORE DI ESERCIZIO”**

Il sottoscritto ..... Nato a.....  
il..... Residente a..... Via..... n° ..... Doc. identità n.  
..... Rilasciato da..... il.....

**consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47  
D.P.R. n. 445/2000,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19, pubblicate dall'Azienda sul proprio portale delle selezioni, e di essere consapevole di doverle adottare;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 05 giorni per i non vaccinati (e per chi ha effettuato solo il ciclo vaccinale primario da più di 120 giorni);
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 05 giorni;
- di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV-2.

Lecce, .....

Firma leggibile .....

**INFORMATIVA PRIVACY**

Informativa resa all'interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento europeo 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali. Si informa il richiedente che i suoi dati personali, riportati nel modulo di richiesta, saranno trattati mediante strumenti manuali ed informatici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed è limitato ai soli dati strettamente necessari per il periodo del concorso.

**Allegato B) - Planimetrie con percorsi di transito dei candidati e del personale addetto all'organizzazione per la sede della prova concorsuale.**

**“GRAND HOTEL TIZIANO E DEI CONGRESSI”**



La **sala Donatello**, dotata di tutti i comfort e delle più avanzate tecnologie audio e video, è in grado di accogliere, con il massimo sostegno logistico ed organizzativo, qualunque manifestazione aziendale. L'ambiente, sito al piano terra, in adiacenza della hall, è particolarmente indicato per meeting di medie dimensioni e può essere allestito in soluzioni da 100, 30 o 20 posti. Anche questa sala, come tutte quelle del piano-hall, può essere utilizzata sia a corredo di iniziative sviluppate all'interno del Centro Congressi, sia come spazio indipendente.

**RICETTIVITA' CONGRESSUALE**

**Lunghezza** 12,12  
**Larghezza** 8,87  
**Altezza minima** 2,80  
**Altezza massima** 2,80  
**Mq** 107,50  
**Disposizione teatro:** 100  
**Disposizione banchi di scuola:** 20  
**Disposizione ferro di cavallo:** 30  
**Disposizione tavolo imperiale:** 30

**ATTREZZATURE E SERVIZI INCLUSI**

Microfoni	Radio microfoni	Amplificazione
Schermo di proiezione	Tavolo per relatori	Desk di segreteria

**ATTREZZATURE E SERVIZI SU RICHIESTA**

Lavagna a fogli	TV a circuito chiuso	Cabina regia	Assistenza Tecnica
Lavagna luminosa	Multivisione	Traduzione Simultanea	Interpreti
TV color e VHS	Freccia Laser	Registrazione audio	Servizio Hostess
Diaproiettore Carusel	Tele/video Conferenza	Videoregistrazione	Servizio Transfer
Video-proiettore per PC	Business Centre	Servizio Fax	Allestimenti Floreali
Note-book/Personal	Conference Office	Servizio Fotocopie	Visite guidate
Computer	Accesso a Internet	Allestimenti espositivi	Passerella per sfilate
LCD ultrapiatto	Linee ISDN	Telefono diretto	Attività Post-congress

