

**SOCIETA' GESTIONE MULTIPLA SPA
VIA S.P. LECCE VERNOLE KM 1,5
LECCE**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E
SANIFICAZIONE DEI LOCALI DELLA SOCIETA' E
DEI MEZZI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO
DEL SERVIZIO**

**DA AGGIUDICARSI CON PROCEDURA APERTA AI SENSI
DELL'ART. 238 DEL D. LGS. N° 163 DEL 12 APRILE 2006 E S.M.I.
(CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI SPECIALI
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA)**

15 Ottobre 2013

IL RUP

INDICE

TITOLO I - PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO DI APPALTO E DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

- Art. 1 - Oggetto del Servizio
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Corrispettivo dell'appalto e pagamenti
- Art. 4 - Revisione prezzi
- Art. 5 - Anticipazioni
- Art. 6 - Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 7 - Cessione del credito
- Art. 8 - Divieto di subappalto
- Art. 9 - Divieto di cessione del contratto
- Art. 10 - Cauzione definitiva
- Art. 11 - Personale impiegato nell'esecuzione del servizio
- Art. 12 - Disposizioni in materia di sicurezza
- Art. 13 - Riservatezza
- Art. 14 - Spese contrattuali
- Art. 15 - Osservanza di Capitolato, leggi, norme e regolamenti
- Art. 16 - Tutela della privacy
- Art. 17 - Coperture assicurative
- Art. 18 - Carattere dei servizi in appalto
- Art. 19 - Deposito materiali
- Art. 20 - Rifiuti
- Art. 21 - Controlli periodici e di qualità
- Art. 22 - Obblighi e oneri a carico della Stazione Appaltante
- Art. 23 - Servizi complementari
- Art. 24 - Domicilio e recapito dell'Impresa
- Art. 25 - Coordinatore del servizio
- Art. 26 - Penalità per mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di processo
- Art. 27 - Grave errore contrattuale
- Art. 28 - Riserve e reclami
- Art. 29 - Modalità di aggiudicazione
- Art. 30 - Natura del rapporto
- Art. 31 - Foro competente

TITOLO II - SPECIFICHE TECNICHE E GESTIONALI DELL'APPALTO – PULIZIA IMMOBILI ED IMPIANTI

- Art. 32 - Aree oggetto dell'appalto
- Art. 33 - Modalità di esecuzione
- Art. 34 - Prestazioni obbligatorie per l'appaltatore
- Art. 35 - Oneri a carico dell'appaltatore
- Art. 36 - Prestazioni straordinarie
- Art. 37 - Controllo ed esecuzione del servizio

TITOLO III – PULIZIA AUTOBUS/FILOBUS

- Art. 38 - Tempi di intervento
- Art. 39 - Prestazioni da svolgere
- Art. 40 - Ritrovamento di oggetti
- Art. 41 - Allegati

TITOLO I - PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO DI APPALTO E DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Art. 1 - Oggetto del Servizio

Il presente Capitolato disciplina i servizi di pulizia, disinfezione, sanificazione quotidiana e periodica, derattizzazione da espletarsi presso gli immobili di seguito riportati nonché sugli autobus e filobus di proprietà dell'azienda.

Il servizio di pulizia in argomento interessa le sotto elencate strutture con relative superfici calpestabili. La pulizia dovrà essere espletata in tutti i locali, compresi gli ingressi e le scale esterne, le sale di accesso, i corridoi, i ballatoi, gli atri, le balconate, i servizi igienici, gli scantinati, vetri delle finestre, persiane. Il servizio dovrà essere esteso anche alle pertinenze di tutti gli edifici e dovrà comprendere anche la vuotatura e pulizia dei posacenere esterni e dei cestini esterni nei seguenti immobili:

<u>IMMOBILI</u>	<u>MQ</u>
A) Sede aziendale sita in Via S.P. Lecce Vernole Km 1,5 Lecce	365
B) Sede aziendale sita in Via Ribezzo Lecce	104
C) Sede direzione filoviaria sita in Via Perulli	141
D) City Terminal sito in Viale Porta d'Europa	181

In merito all'immobile denominato City Terminal la stazione appaltante si riserva, nel corso dell'appalto o in caso di rinnovo dello stesso, di non far eseguire le prestazioni qualora lo stesso immobile venga affidato in gestione a soggetti diversi dalla stazione appaltante oppure non sia più in disponibilità alla Società appaltante.

Il servizio deve consistere nella perfetta pulizia dei locali, indipendentemente dalle condizioni in cui gli stessi si presentano all'inizio dell'appalto. Nell'eseguire il servizio deve essere tenuto conto della natura degli edifici, delle caratteristiche degli ambienti, dell'utilizzo dei vari locali e dello stato in cui gli stessi si trovano; tutti questi elementi devono essere valutati attentamente in quanto determinano differente impegno nella pulizia degli stessi.

La ditta appaltatrice dovrà osservare le norme contenute nel presente Capitolato, le norme di igiene e sanità vigenti in materia e dei contratti nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia.

Il servizio prevede altresì la pulizia completa degli autobus/filobus come meglio dettagliato nel seguito del presente capitolato.

La ditta dovrà effettuare anche i servizi di derattizzazione e deblatizzazione delle aree interne ed esterne presso la sede aziendale e negli altri immobili nei quali è previsto l'espletamento del servizio di pulizia: la derattizzazione e la deblatizzazione prevedono l'installazione di apparecchiature atte all'eliminazione della presenza di ratti e scarafaggi e relativo monitoraggio e controllo.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- Salvaguardare e migliorare lo stato igienico-sanitario dei locali e degli autobus/filobus;
- Mantenere integro l'aspetto estetico dell'ambiente e degli autobus/filobus;
- Salvaguardare le superfici, arredi, suppellettili e mezzi sottoposte a pulizia.

Dovrà essere reso con standard qualitativi elevati ed effettuato con modalità organizzative e metodologie tecniche e operative innovative.

Art. 2 - Durata dell'appalto

Il contratto avrà la durata di anni 2 (due) dalla data di inizio effettivo del servizio, risultante da apposito verbale di avvio delle prestazioni

Art. 3 - Corrispettivo dell'appalto e pagamenti

Il corrispettivo che sarà pagato dalla Stazione Appaltante sarà quello risultante dalla gara d'appalto e determinato mediante **sconto percentuale unico** sugli importi a base di gara oltre agli oneri della sicurezza sui quali non è praticabile lo sconto.

I prezzi a base di gara sono i seguenti:

- **Euro 16.900,00/anno** per la pulizia della Sede aziendale sita in Via S.P. Lecce Vernole Km 1,5 – Lecce;
- **Euro 5.100,00/anno** per la pulizia della Sede aziendale sita in Via Ribezzo – Lecce;
- **Euro 7.600,00/anno** per la pulizia della Sede direzione filoviaria sita in Via Perulli - Lecce;
- **Euro 8.800,00/anno** per la pulizia del City Terminal sito in Viale Porta d'Europa - Lecce;
- **Euro 8,00** per la pulizia di ciascun autobus/filobus;
- **Euro 17,00 quale tariffa oraria per prestazioni straordinarie di cui all'art. 36 del Capitolato speciale;**
- oltre **Euro 5.400,00** per oneri della sicurezza non soggetti a sconto per la pulizia degli immobili e degli autobus/filobus;

Si stima un valore complessivo dell'appalto, nei due anni di affidamento del servizio, di Euro 220.000,00 oltre Euro 5.400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a sconto per la pulizia degli immobili e degli autobus/filobus. I prezzi indicati sono esclusi IVA.

I prezzi suddetti al netto dello sconto percentuale unico offerto in sede di gara dalla ditta, al netto di IVA, si intendono remunerativi di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati nel presente capitolato.

Il prezzo per il servizio di pulizia relativo agli immobili sarà pagato a **corpo**. Il prezzo per la pulizia degli autobus/filobus sarà pagato a **misura** in base ai mezzi effettivamente puliti.

La contabilità delle prestazioni sarà redatta bimestralmente secondo quanto indicato nel presente capitolato.

La ditta appaltatrice dovrà produrre bimestralmente il rendiconto delle prestazioni effettuate da ciascun operatore. Al rendiconto dovrà essere obbligatoriamente allegata una puntuale reportistica, anche su idoneo supporto informatico, degli interventi ordinari e straordinari svolti nei mesi di riferimento e distinti per i singoli immobili ovvero per autobus/filobus.

Il Direttore dell'Esecuzione previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni apporrà all'anzidetto rendiconto il visto di regolare esecuzione in corso del servizio.

Successivamente al visto del Direttore dell'Esecuzione, e comunque entro trenta giorni dalla data di presentazione del rendiconto bimestrale, il RUP provvederà ad emettere il certificato di pagamento il quale deve recare la dicitura: «prestazioni a tutto il» con l'indicazione della data.

Dopo l'emissione del certificato di pagamento la ditta appaltatrice potrà presentare regolare fattura.

Il corrispettivo è comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali, fiscali ed assicurativi previsti dalle vigenti leggi, cui va aggiunta l'IVA se ed in quanto dovuta.

Nel caso di effettuazione dei servizi indicati nel presente capitolato in misura inferiore alle

previsioni, il corrispettivo dovuto sarà proporzionalmente ridotto.

Viene espressamente stabilito che la stazione appaltante potrà trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie per il reintegro di eventuali danni già contestati allo stesso o il rimborso delle spese.

Inoltre verrà detratto l'eventuale importo delle pene pecuniarie applicate per inadempienza. In caso di associazione di imprese la fatturazione resterà unica e sarà effettuata dalla mandataria.

Il domicilio bancario su cui effettuare il pagamento sarà comunicato a cura dell'Appaltatore.

I pagamenti avvengono bimestralmente entro sessanta giorni dalla data di apposizione del visto di regolare esecuzione in corso del servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione.

Ai sensi dell'art. 4, c. 3 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni nel certificato di pagamento è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

Art. 4- Revisione prezzi

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto il canone ed i prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si procederà esclusivamente all'adeguamento periodico dei prezzi.

Per l'adeguamento annuo, in assenza della determinazione di cui all'art. 7 comma 4 lettera c) e comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si procederà alla applicazione della variazione dell'indice ISTAT-FOI - Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati-generale. Variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente intercorrente nei 12 mesi precedenti. Il primo aggiornamento sarà effettuato a decorrere dal tredicesimo mese successivo alla stipula del contratto con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente la firma (a titolo esemplificativo: in caso di firma del contratto il 1 gennaio 2014, la revisione dei prezzi sarà calcolata dal 1 gennaio 2015 prendendo come riferimento la variazione ISTAT decorsa tra il 31/12/2013 e il 31/12/2014).

Art. 5 - Anticipazioni

All'Appaltatore non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari e Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato in ratei bimensili posticipati secondo quanto previsto all'art. 3 del presente capitolato.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia sede della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4, c. 2 e art. 6 del DPR 5.10.2010, n. 207 e s.m.i.. La presenza di un DURC irregolare, fatto salvo quanto previsto nell'art. 6, c. 8 del DPR 207/2010 e s.m.i. imporrà alla stazione appaltante di versare direttamente agli enti previdenziali la somma a debito della ditta risultante dal DURC.

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, i pagamenti delle fatture saranno effettuati entro il termine di 60 giorni dalla data di accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.

Art. 7 - Cessione del credito

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante. Trova applicazione l'articolo 117 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 8 - Divieto di subappalto

L'esecuzione del servizio di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Appaltatore.

Per il subappalto trova completa applicazione l'art. 118 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i.. La stazione appaltante non pagherà direttamente il subappaltatore e la ditta appaltatrice dovrà dimostrare di aver pagato il subappaltatore entro venti giorni dal ricevimento del pagamento svolto a suo favore a cura della stazione appaltante.

Art. 9 - Divieto di cessione del contratto

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e dell'articolo 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Art. 10 - Cauzione definitiva

A seguito della comunicazione di aggiudicazione del servizio, l'Appaltatore dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con DPR 13 febbraio 1959 n° 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del Codice Civile comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Appaltatore.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva sarà svincolata progressivamente nei modi, forme e termini di cui all'art. 113 del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i.; in particolare, ai sensi dell'art. 324 del DPR 207/2010 e s.m.i. la cauzione sarà svincolata definitivamente successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità del servizio svolto.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere

incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per la Stazione Appaltante, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione del servizio.

La Stazione Appaltante è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Appaltatore è obbligato nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione della Stazione Appaltante.

Art. 11 - Personale impiegato nell'esecuzione del servizio

L'Appaltatore dovrà impiegare personale in numero, qualifica e abilità professionali tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento del servizio.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto ai servizi appaltati, compresi i soci - lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del DPR 207/2010 e s.m.i. e dall'art. 31 del DL 69/2013 convertito nella L. 98/2013, procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra, il Committente si riserva inoltre di escutere la cauzione definitiva.

Tutto il personale adibito ai servizi appaltati dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni dei servizi, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità ed onestà.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino personale di riconoscimento. La mancata esposizione del cartellino identificativo comporterà una penale a carico della ditta come disciplinato in apposito articolo del presente capitolato.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio dei servizi appaltati, l'Appaltatore dovrà comunicare alla Direzione dell'esecuzione l'elenco nominativo del personale che sarà adibito ai servizi, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), nonché, il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e del medico competente.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale, per trasferimento o per cessazione dal lavoro, dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione entro 5 giorni.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori, ai sensi dell'art. 1 del D.L.vo 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. Analogamente, l'Appaltatore dovrà provvedere, per i nuovi inserimenti di lavoratori, entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale che sarà applicata secondo quanto indicato nell'apposito articolo del presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro unico del lavoro, il libro paga, il registro degli infortuni previsto dalle vigenti norme e quanto previsto in materia di lavoro dalle norme vigenti.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lvo n. 81/2008 e s.m.i..

L'Appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai diversi servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento. Ove un dipendente o socio della ditta esecutrice assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Direttore dell'esecuzione, la ditta dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta della Direzione della Società appaltante, alla sostituzione del dipendente stesso. La ditta, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici.

L'Appaltatore dovrà, altresì, impegnarsi a sostituire quel personale che abbia disatteso le prescrizioni indicate dal contratto e che appaia palesemente inadeguato alle funzioni da svolgere (scarsa produttività, inefficienza, mancata integrazione con le regole interne della Società, mancata applicazione di protocolli e procedure interne alla struttura ecc.).

Non sono ammessi operatori assunti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Non sono altresì ammessi operatori a regime libero professionale, salvo cause di forza maggiore da concordare preventivamente con la direzione della Stazione Appaltante. Quanto sopra a pena di mancato pagamento del corrispettivo richiesto dall'impresa per le ore prestate dal suddetto personale.

Art. 12 - Disposizioni in materia di sicurezza

L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

L'Appaltatore deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale, degli utenti e di eventuali terzi.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Appaltatore deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei servizi da parte dell'Impresa che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 3 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

Pertanto l'Impresa si impegna a:

- a) consegnare al Committente copia del proprio DVR predisposto dal proprio SPP;
- b) consegnare al Committente copia del proprio piano sanitario elaborato sulla base del proprio DVR e del DVR del Committente;
- c) consegnare al Committente le risultanze della propria sorveglianza sanitaria consegnando i giudizi di idoneità alla mansione;
- d) rispettare il piano di informazione, formazione ed addestramento del Committente garantendo la partecipazione del proprio personale ai programmi formativi organizzati dal Committente i cui costi saranno interamente imputati all'Appaltatore;
- e) rispettare le linee guida di scelta, uso, manutenzione dei dispositivi di protezione individuali e collettivi del Committente garantendo, nell'acquisto diretto di ogni dispositivo, dei requisiti tecnici e normativi in esse indicati;
- f) rispettare le procedure operative/procedurali stabilite dal Committente in cui vengono stabilite i criteri di uso delle attrezzature, uso dei DPI / DP e le modalità di svolgimento delle attività lavorative.

Il Committente si impegna a:

- condividere con l'Appaltatore il proprio DVR in cui vengono valutati tutti gli indici di rischio per mansione e per ambienti di lavoro e stabilite le relative misure di prevenzione e protezione;
- condividere con l'Appaltatore il proprio piano di informazione, formazione ed addestramento, in cui vengono stabiliti i criteri dei percorsi formativi (contenuti, durata e

- modalità) che l'appaltatore è chiamato a rispettare;
- condividere con l'Appaltatore le proprie linee guida di scelta, uso, manutenzione dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in cui vengono stabiliti i requisiti e le caratteristiche che l'appaltatore è chiamato a rispettare;
 - condividere con l'Appaltatore le proprie procedure operative in cui vengono stabiliti i criteri di uso delle attrezzature, uso dei DPI / DP e le modalità di svolgimento delle attività lavorative che l'appaltatore è chiamato a rispettare;
 - elaborare, in collaborazione con l'Appaltatore, il DUVRI secondo l'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e smi in cui verranno esplicitati i costi della sicurezza a totale carico dell'Appaltatore.

Art. 13 - Riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti sia cartacei che in formato digitale forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie oppure video relativi ai luoghi e persone in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benessere del Committente.

Art. 14 - Spese contrattuali

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del DPR 30 dicembre 1982 n. 955.

Il Contratto sarà rogato nella forma di scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico della parte che intende servirsene.

Art. 15 - Osservanza di Capitolato, leggi, norme e regolamenti

L'Appaltatore è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Appaltatore si intenderà anche obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi il servizio.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al DPR 207/2010 e s.m.i. ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia socio sanitaria, per ciò che attiene gli aspetti igienico sanitari.

Art. 16 - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dall'Appaltatore verranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore verrà nominato Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

L'Appaltatore dichiara:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Art. 17 - Coperture assicurative

L'Appaltatore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni alla Stazione Appaltante o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Appaltatore o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Appaltatore dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Stazione Appaltante e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00).

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile si dovrà rispettare il disposto di cui all'art. 128 del DPR n. 207/2010 e smi.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dalla Stazione Appaltante ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Appaltatore aggiudicatario. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

La Stazione Appaltante provvede ad assicurare a proprie spese gli impianti, ed i locali messi a disposizione dell'appaltatore per i rischi di incendi, esplosioni, scoppi. Provvede altresì alla assicurazione, di propria competenza, per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 18 - Carattere dei servizi in appalto

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore contemplati dalla normativa vigente e, in ogni caso, immediatamente segnalati alla Stazione Appaltante.

Nel caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero dovranno essere rispettate le norme

contenute nella Legge 12.6.1990 n. 146 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Appaltatore si impegna a garantire comunque la presenza di personale necessario al mantenimento dei servizi. A tale proposito, all'avvio dell'appalto l'Appaltatore trasmetterà alla Stazione Appaltante i dettagli operativi riguardanti i servizi definiti essenziali (tali informazioni dovranno essere aggiornate alla Stazione Appaltante ogni qualvolta fossero soggette a modifiche).

Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore e, pertanto, saranno sanzionabili ai sensi del presente Capitolato Speciale d'Appalto, i disservizi derivanti da eventuali scioperi dei dipendenti direttamente imputabili alla ditta appaltatrice, quali ad esempio per il mancato o ritardato pagamento delle retribuzioni dovute o per il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro o del C.C.N.L. vigenti.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Committente si avvarrà delle disposizioni di cui ad apposito articolo "Grave errore contrattuale", con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti.

Art. 19 – Deposito materiali

La Stazione Appaltante non è in grado di mettere a disposizione idonei locali per il ricovero di mezzi e materiali necessari all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto; pertanto la ditta appaltatrice dovrà provvedere autonomamente al trasporto giornaliero di quanto necessario.

Art. 20 - Rifiuti

I rifiuti raccolti nel servizio di pulizia devono essere trasportati a cura e spese della ditta appaltatrice nei punti di raccolta comunali nel pieno rispetto dei Regolamenti comunali di igiene vigenti tenendo conto altresì delle diverse forme e modalità di raccolta differenziata dei rifiuti, ove esistenti.

Art. 21 - Controlli periodici e di qualità

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione dei servizi competono alla Direzione dell'esecuzione, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che il servizio sia mantenuto ad un livello soddisfacente.

La Stazione Appaltante si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Appaltatore, in un'ottica di miglioramento continuo.

L'Appaltatore dovrà fornire alla stipula del contratto il piano dettagliato di autocontrollo per il monitoraggio delle proprie attività relative ai vari servizi, con la descrizione dei metodi con i quali intende riportare alla Stazione Appaltante i risultati dei controlli di qualità.

L'Appaltatore dovrà comunque tenere in considerazione l'obiettivo generale del miglioramento del servizio all'utenza e del comfort complessivo degli ambienti.

La Direzione della Stazione Appaltante, oltre alla figura del Direttore dell'esecuzione, potrà identificare un suo Responsabile del Controllo Qualità al quale affidare i seguenti incarichi (indicati a mero titolo esemplificativo):

- svolgere un'attività costante di verifica dell'andamento gestionale delle attività relative al servizio appaltato, comunicandone gli esiti attraverso relazione da inviare all'Appaltatore almeno con periodicità semestrale;
- presidiare il sistema di controllo della qualità tramite indicatori, parametri e metodi oggettivi;
- sviluppare un'attività propositiva rivolta all'individuazione e all'indicazione di misure e azioni volte al miglioramento degli standard qualitativi di gestione;
- attivare analisi sul rapporto qualità-prezzo dei vari servizi per valutare eventuali aree di

ottimizzazione.

Art. 22 - Obblighi e oneri a carico della Stazione Appaltante

In relazione al presente Capitolato la stazione appaltante si impegna:

- a) a sostenere i costi relativi all'energia elettrica, acqua, riscaldamento e raffrescamento (ove presenti);
- b) a corrispondere l'IVA, se e in quanto dovuta, nella misura di legge vigente sul canone d'appalto.

Art. 23 - Servizi complementari

La Stazione Appaltante, in casi di imprevista necessità, si riserva la facoltà di avvalersi della procedura negoziata per trattare con l'appaltatore l'affidamento dei servizi complementari (es. pulizia altri edifici ecc.) nella misura massima del 50% dell'importo di aggiudicazione in armonia con quanto disposto dall'art. 57, c. 5, lett. a), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 24 - Domicilio e recapito dell'Impresa

Al momento dell'affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata (PEC).

L'Appaltatore dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente in possesso di adeguata professionalità e qualifica, quale Rappresentante/procuratore dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore della Stazione Appaltante. La nomina del Rappresentante/procuratore dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Art. 25 - Coordinatore del servizio

L'appaltatore dovrà garantire il coordinamento generale della attività appaltata con un Coordinatore del servizio in possesso dei requisiti previsti dal presente articolo.

Gli obiettivi generali cui si ispira l'attività del Coordinatore dei servizi appaltati sono i seguenti:

- assicurare una efficiente e rapida soluzione delle eventuali necessità e/o esigenze della Stazione Appaltante, interfacciandosi direttamente con la Direzione della Stazione Appaltante o suoi delegati;
- assicurare un adeguato coordinamento della gestione del servizio;
- assicurare il corretto adempimento dei servizi in appalto.

Tale figura deve essere in possesso almeno di diploma di scuola media inferiore; è titolo preferenziale il possesso di diploma di scuola media superiore o di istituto professionale; deve comunque aver maturato una comprovata esperienza almeno triennale nel coordinamento organizzativo e gestionale dei servizi.

L'Appaltatore in sede di contratto dovrà presentare il curriculum tipo, dal quale emergano le esperienze e le competenze professionali effettive e potenziali. Rispetto al curriculum presentato dall'Appaltatore nel corso della gestione non viene ammessa alcuna variazione peggiorativa, a meno che venga giudicata equivalente dalla Stazione Appaltante, che si riserva comunque di accettare o meno le eventuali variazioni.

Il Coordinatore dei servizi appaltati dovrà:

- essere presente quotidianamente nella struttura (almeno 18 ore settimanali);
- garantire la propria reperibilità 7 giorni su 7, compresi i festivi, per esigenze di natura gestionale e organizzativa, tra cui la contestazione dei disservizi, incontri, sopralluoghi in

- contraddittorio e richieste operative;
- intervenire entro un'ora dalla chiamata della Società per la soluzione ai problemi che possono essere emersi;
 - utilizzare un ufficio autonomo e mezzi di supporto e comunicazione interni ed esterni propri (fax., computer, connessioni telefoniche, internet, ecc.);
 - essere responsabile del controllo e coordinamento del personale e dei servizi affidati in gestione;
 - contribuire a migliorare i rapporti interpersonali fra gli operatori e tendere alla eliminazione di attriti e conflittualità;
 - collaborare con i Responsabili di Area, i Capi Reparto/Preposti della Stazione Appaltante e con la Direzione della struttura;
 - Il Coordinatore del servizio appaltato dovrà avere la potestà ed i mezzi occorrenti per tutte le incombenze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali.

L'affidamento dell'incarico al soggetto individuato dall'Appaltatore per il ruolo di Coordinamento deve intendersi a termine e, a seguito di verifica congiunta da parte di entrambe le parti contraenti, potrà cessare previa richiesta della Direzione della Stazione Appaltante, con preavviso di mesi uno, se non saranno rispettati i presupposti sopraccitati.

Art. 26 - Penalità per mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di processo

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Appaltatore le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

INADEMPIENZA	Art. Capitolato	Penale
Mancato invio dell'elenco del personale in servizio (per ogni giorno di ritardo rispetto al termine ivi previsto)	11	100,00
Mancata trasmissione al Direttore dell'esecuzione del contratto del rapporto di incidente/infortunio (per ogni giorno di ritardo rispetto al termine ivi previsto)	12	100,00
Disservizi per scioperi per cause direttamente imputabili all'Appaltatore	18	300,00
Impossibilità di rintracciare entro un ora dalla chiamata il Coordinatore della struttura	25	350,00
Per la mancata osservanza delle prescrizioni in merito all'inserimento di nuovo personale, contenute nel presente capitolato (per ogni caso rilevato)	34	50,00

Mancata esposizione del cartellino identificativo personale (per ogni infrazione)	11	100,00
Mancata dotazione del personale di apposita divisa/uniforme o mancato utilizzo della stessa	11	100,00
Mancato aggiornamento dell'elenco del personale impiegato in Società con relative qualifiche, e copia di documento d'identità dello stesso	11	250,00
Comportamento inadeguato (per ogni caso riscontrato)	11	300,00
Impiego personale assunto con contratto collaborazione continuata e continuativa o rapporto libero professionale	11	Corrispettivo pagato
Mancato utilizzo di attrezzatura rispondente alla vigente normativa antinfortunistica, non rumorosa, di proprietà dell'appaltatore (per ogni attrezzatura e per ogni giorno)	35	500,00
Mancata presentazione della "scheda tecnica e di sicurezza" dei prodotti di pulizia impiegati (per ogni prodotto)	35	100,00
Abbandono di detersivi e di altri materiali usati (per ogni caso riscontrato)	35	200,00

Costituiscono altresì penale il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) Incompleta effettuazione del servizio previsto o mancata esecuzione a regola d'arte dello stesso secondo quanto previsto nell'allegato B) (ad es.: area di intervento ridotta rispetto a quella prevista ecc.): € 1.500 (millecinquecento euro) per singola contestazione;
- b) In caso di mancata reperibilità dei Supervisorì nelle fasce orarie indicate: € 100,00 (centoeuro);
- c) Mancato rispetto degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio: € 500 (cinquecentoeuro) per singola contestazione;
- d) Ritardata consegna di documentazione amministrativa o contabile (es. rapporti richiesti dal Committente, etc.): € 300 (trecentoeuro) per giorno di ritardo;
- e) Inadeguato stato di manutenzione delle attrezzature impiegate: € 500 (cinquecentoeuro) per singola contestazione;
- f) Ostacolo all'attività di controllo dell'Appaltante: € 1.000 (milleeuro) per singola contestazione;
- g) Inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti: € 500 (cinquecentoeuro) per singola contestazione.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, la Stazione Appaltante adoterà il seguente iter:

1. contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC);
2. la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC);
3. l'Appaltante valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla Ditta;
4. In caso di applicazione della penale, l'Appaltante provvederà a incamerare l'importo della penale dal primo certificato di pagamento in predisposizione ed in caso di insufficienza, attraverso incameramento della cauzione definitiva. In tale ultimo caso la Ditta dovrà ricostituire la cauzione per la parte mancante.

Art. 27 - Grave errore contrattuale

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

GRAVE ERRORE	Art. Capitolato
Abbandono arbitrario del servizio	18
Mancata applicazione del CCNL di riferimento o pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali di cui al CCNL	35
Mancato rispetto e adeguamento all'Art. 17 L. 68/1999	11
Mancata accettazione delle variazioni delle modalità organizzative o di estensione dei servizi.	33
Subappalto del servizio, totale o parziale, non autorizzato.	8
Cessione del contratto.	9
Mancata collaborazione nella stesura definitiva del DUVRI.	12
DURC irregolare per due volte consecutive	6
Mancato reintegro della cauzione	10

Costituiscono altresì grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D.Igs. 163/06 e s.m.i.;
- mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal Committente;
- inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno al Committente;
- sospensione arbitraria del servizio, anche parziale, per 48 ore consecutive;
- condanna definitiva per reati contro l'ambiente, in violazione alle norme di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- attività di gestione di rifiuti non autorizzata;
- conferimento di rifiuti presso impianti di trattamento, recupero o smaltimento non autorizzati ai sensi di legge e assentiti dal Committente;
- aver creato situazioni di rischio igienico sanitario a causa del mancato svolgimento, totale o

parziale, dei servizi;

- reiterazione per 3 volte della medesima inosservanza con irrogazione della relativa penale nell'arco di 1 anno solare.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, l'appaltante adotterà l'iter di cui agli artt. 136 e seguenti del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i. come previsto dall'art. 297 del DPR 207/2010 e s.m.i.

Art. 28 - Riserve e reclami

Tutte le riserve e i reclami che l'Appaltatore riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di apposizione di riserva sui documenti contabili ed esplicitazione delle riserve con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'art. 240 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 29 - Modalità di aggiudicazione

Il presente appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta di cui all'art. 54, c. 2 e art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lvo n. 163/06 e smi con applicazione dei parametri e pesi indicati nel disciplinare di gara.

Art. 30 - Natura del rapporto

I servizi previsti nel presente capitolato vengono resi in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'appaltatore mediante l'impiego di personale nella esclusiva disponibilità dello stesso.

Non sussistendo alcun rapporto di lavoro dipendente o vincolo di subordinazione nei confronti della stazione appaltante, ma esclusivamente un rapporto funzionale, le eventuali osservazioni e istruzioni che i Responsabili della Società appaltante, ritenessero opportune dare agli operatori dell'appaltatore, dovranno essere effettuate solo tramite il Coordinatore dei servizi resi dall'Appaltatore all'interno della Società. Tutti i lavoratori dell'appaltatore, impegnati nel servizio in argomento, sono sotto la responsabilità giuridica ed economica dell'Appaltatore stesso.

Art. 31 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

TITOLO II - SPECIFICHE TECNICHE E GESTIONALI DELL'APPALTO – PULIZIA IMMOBILI ED IMPIANTI

Art. 32 - Aree oggetto dell'appalto

Il servizio oggetto dell'appalto riguarderà tutte le aree indicate nell'allegato A e secondo le frequenze e le prestazioni richieste negli specifici allegati al Capitolato Speciale Appalto, di seguito (C.S.A.).

Le superfici indicative dei locali sono riportate nell'Allegato A "Tabella Metri Quadri per immobile", parte integrante del presente Capitolato.

L'esecuzione del servizio dovrà svolgersi in orari e con modalità concordate con la Direzione della Società, in modo da non recare intralcio al regolare svolgimento dell'attività lavorativa del personale interno, secondo le superfici espresse in metri quadri per immobile indicate ai successivi Allegati A "Tabella Metri Quadri per immobile" e B "Griglia Presentazioni e Frequenze".

Art. 33 - Modalità di esecuzione

Le prestazioni attinenti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite dalla Ditta aggiudicataria in stretta integrazione alla complessiva organizzazione delle attività interne della Società. Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte e garantire scrupolosa pulizia ed un costante standard qualitativo di tipo ottimale sia degli ambienti che degli arredi.

Il servizio dovrà essere reso nei seguenti giorni:

- Uffici via S.P. Lecce Vernole Km 1,5 dal lunedì al venerdì con orario di inizio dalle ore 19.30 e termine comunque alle ore 22.00
- Uffici Via Ribezzo, dal lunedì al sabato con orario di inizio alle ore 16.30
- Deposito filobus via Perulli, dal lunedì al sabato con orario di inizio alle ore 21.30
- City Terminal dal lunedì alla domenica, comprese le festività: gli uffici sono puliti una volta al giorno con orario dalle ore 14.00; i bagni due volte al giorno con orario alle ore 14.00 e alle ore 19.00.

Gli orari di intervento dovranno essere concordati d'intesa con la Società appaltante.

In particolare il servizio dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi precisati all'art. 1 e prevedere:

1. attuazione da parte della Ditta aggiudicataria di un proprio sistema di controllo sulla qualità dei servizi;
2. determinare criteri gestionali idonei ad assicurare flessibilità e tempestività degli interventi.

Va tenuto presente che:

- a. il servizio dovrà essere articolato in pulizia e disinfezione giornaliera, assicurare il permanere di un odore gradevole negli ambienti, al termine delle operazioni;
- b. qualora le prestazioni vengano effettuate al termine della giornata lavorativa, è compito della Ditta aggiudicataria che tutte le porte, le finestre e le aperture verso l'esterno siano adeguatamente chiuse in modo da evitare qualsiasi intrusione dall'esterno;
- c. al di fuori delle prestazioni quotidiane, l'effettuazione delle operazioni periodiche va sempre anticipatamente concordata con la Società al fine di arrecare il minimo intralcio possibile alle attività della Società appaltante;
- d. il servizio fornito deve essere sempre aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro.

L'impresa deve utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità e rispondenti alla vigente normativa antinfortunistica.

Tutte le prestazioni dovranno essere svolte utilizzando tecniche di pulizie adeguate a seconda del materiale di cui si compongono le diverse superfici.

Si raccomanda, inoltre, di sostituire l'acqua per ogni ambiente lavato, ponendo particolare

attenzione ai bagni; al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche da una zona all'altra dovranno essere utilizzati panni e secchi di diverso colore secondo le specifiche zone, che saranno comunque sostituiti con frequenza; tessuto blu per gli arredi (ripiani, scrivanie, porte, maniglie, ecc.); tessuto giallo per lavabi, rubinetterie e zone circostanti; tessuto rosso per la zona WC ed annessi.

Le prestazioni periodiche mensili, trimestrali e semestrali dovranno essere effettuate entro il 15° giorno del mese di inizio del periodo di riferimento conteggiato dalla firma del contratto; in qualsiasi caso la ditta deve comunicare anticipatamente al Direttore Esecuzione contratto i giorni in cui verranno eseguite dette prestazioni. La Stazione Appaltante si riserva di modificare la periodicità delle prestazioni, senza che l'Appaltatore possa invocare la risoluzione del contratto e/o sospendere il servizio di pulizia, di qualsiasi locale indicato nell'accordo in corso a seguito di necessità particolari quali ristrutturazioni, tinteggiature, ecc.. Verificandosi consistenti modifiche del servizio, le differenze in più o in meno, saranno conteggiate ai prezzi orari contrattualmente determinati.

Art. 34 – Prestazioni obbligatorie per l'appaltatore

Oltre a quanto previsto in altri articoli del capitolato, l'Appaltatore dovrà, a sua cura e senza diritto a compenso alcuno, provvedere a:

- assicurare gratuitamente all'inizio dell'appalto (entro 15 giorni dall'affidamento del servizio) una pulizia straordinaria ed accurata di tutti gli immobili, suppellettili, arredi ecc. previsti nel presente capitolato al fine di ottenere migliori condizioni di igiene dei locali
- impiego, montaggio e smontaggio di eventuali ponteggi ed elevatori, fissi o mobili, se necessari per le pulizie richieste;
- fornire ai dipendenti ogni attrezzo di protezione individuale contro gli infortuni, secondo normativa vigente (Testo Unico della Sicurezza - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- fornire la divisa che dovrà obbligatoriamente essere indossata, pulita, in ordine con cartellino identificativo visibile;
- provvedere ad una serie di risorse strumentali e chimiche appositamente selezionate, quali indispensabili e validi supporti al lavoro degli operatori, finalizzati ad una corretta applicazione delle metodologie di intervento.

Prima dell'inizio dell'appalto ed ogni qualvolta venga inserito un nuovo operatore in organico, l'Appaltatore dovrà aggiornare l'elenco del personale impiegato in Società con relative qualifiche, e copia di documento d'identità dello stesso.

Art. 35 - Oneri a carico dell'appaltatore

L'Appaltatore assume i seguenti oneri:

- utilizzare attrezzatura rispondente alla vigente normativa antinfortunistica, non rumorosa, di proprietà dell'appaltatore, contraddistinta da targhetta che lo attesti, e al termine dell'utilizzo rimosse dai locali della stazione appaltante a propria cura e spese;
- provvedere a tutti i materiali di consumo (carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido ecc.) ed i prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio (esclusa acqua ed energia elettrica). Per ogni singolo prodotto utilizzato all'interno della Società, dovrà essere presentata la "scheda tecnica e di sicurezza" ai sensi art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro). I prodotti devono essere conformi alla normativa vigente e recare gli appositi marchi e segni identificativi. Al riguardo la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento la verifica della corrispondenza tra quanto indicato nella scheda tecnica del prodotto ed il prodotto effettivamente utilizzato. Inoltre la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica il contenuto dei

barattoli di materiale impiegato nell'espletamento del servizio per controllare la conformità rispetto alla scheda tecnica e in caso di non corrispondenza darà corso alla risoluzione del contratto per grave errore contrattuale e segnalerà il fatto alle Autorità competenti.

- la ditta dovrà esibire semestralmente un elenco aggiornato dei nominativi del personale addetto al lavoro con indicato l'orario di servizio;
- assicurare che gli operatori incaricati del servizio avranno l'avvertenza di non lasciare incustoditi i detersivi e gli altri materiali usati, al fine di non recare danno a terzi. Sono inoltre tenuti a segnalare eventuali anomalie o guasti, riscontrati nell'esecuzione dei loro compiti;
- garantire che il personale, in caso di presa visione dei documenti della Società, manterrà il segreto d'ufficio, la massima riservatezza su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento interno e/o su notizie riguardanti direttamente gli utenti e/o il personale dipendente a qualunque titolo impiegato nella Società. È facoltà della Società appaltante chiedere all'impresa l'allontanamento dal servizio di dipendenti o soci che nello svolgimento dell'attività abbiano dato motivo di lagnanza.

Nei confronti dei lavoratori impiegati la ditta è tenuta in particolare a:

- applicare integralmente il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro vigente della categoria e relativi accordi Integrativi;
- provvedere alle assicurazioni obbligatorie ed a quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia di assistenza e previdenza;
- garantire i diritti sindacali dei lavoratori ai sensi e con le modalità previste dal CCNL di riferimento;
- osservare le norme in materia di prevenzione ed igiene del lavoro, di sicurezza e tutela dei lavoratori, secondo normativa vigente.

Art. 36 – Prestazioni straordinarie

La Stazione Appaltante avrà la possibilità di richiedere, oltre alle prestazioni previste dal presente Capitolato, prestazioni straordinarie in concomitanza di lavori straordinari, di manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed indilazionabili dalla Direzione.

Tali prestazioni dovranno essere richieste unicamente dalla Direzione e/o suo incaricato.

Il compenso sarà quantificato sulla base delle ore lavorative concordate, che verranno fatturate alla tariffa oraria indicata a base d'asta al netto dello sconto indicato nell'offerta e includerà il ristorno dei costi per materiali ed attrezzature impiegate.

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a soddisfare con sollecitudine tali richieste.

Art. 37 - Controllo ed esecuzione del servizio

La stazione appaltante, attraverso il Direttore dell'esecuzione, vigilerà costantemente sulle condizioni igieniche delle aree oggetto del servizio di pulizia e sanificazione e sull'esecuzione dello stesso. Il direttore dell'esecuzione potrà porre in essere, così come previsto dagli artt. 312 e seguenti del DPR 207/2010 e s.m.i. tutte le attività che riterrà opportune per verificare la bontà dei servizi resi prevedendo anche la verifica in corso di esecuzione.

Le verifiche consistono nel controllo, eseguibile in tutte le Aree oggetto di intervento dell'applicazione delle specifiche tecniche riguardanti i mezzi e le procedure ritenute determinanti per il raggiungimento dello specifico livello di qualità atteso richiesto, quali:

- corrispondenza tra le attrezzature e macchinari presentate nell'offerta e la loro reale distribuzione nelle aree di utilizzo;
- rispetto degli obblighi previsti per il "Personale" ;
- rispetto degli obblighi previsti per "Prodotti e materiali impiegati", relativi alla dotazione di

materiale necessario per l'esecuzione degli interventi di pulizia;

- rispetto dei tempi indicati all'allegato "Griglia prestazioni";
- distribuzione del personale per aree e relativa organizzazione;
- congruenza tra le frequenze previste in capitolato e quelle erogate dall'Impresa.

Saranno altresì svolte delle verifiche del livello di qualità rilevata.

TITOLO III – PULIZIA AUTOBUS E FILOBUS

Art. 38 - Tempi di intervento

Il servizio richiesto dovrà essere svolto nei tempi e con le modalità di seguito specificate presso:

- il deposito della Società sito in Via S.P. Lecce Vernole km 1,5, Lecce,
- sede della filovia in via Perulli, Lecce;

Le operazioni di pulizia dovranno svolgersi dalle ore 22.00 alle ore 2.00, tutti i giorni dal Lunedì alla Domenica, precisando che gli autobus/filobus non sono presenti in deposito di norma prima dell'orario indicato.

Art. 39 Prestazioni da svolgere

Giornalmente saranno da sottoporre a pulizia indicativamente n. 30 autobus/filobus di cui:

- n. 26 siti nel deposito di Via S.P. Lecce Vernole Km. 1,5
- n. 4 siti nella sede di Via Perulli a Lecce

L'operazione di pulizia della durata di almeno 20 minuti comprende:

a) lavaggio interno con detergente, di tutti i cristalli dei finestrini, del parabrezza, del lunotto, di tutta la superficie interna delle porte di salita, discesa e posto guida, con asciugatura degli stessi con spatola e pelle di daino e pulizia delle relative guarnizioni in gomma circostanti; si richiede l'eliminazione degli adesivi impropri, delle scritte, dei residui di gomma da masticare da tutte le superfici, utilizzando prodotti che non deteriorino i materiali, nè siano nocivi agli utenti e agli operatori;

b) passaggio con panno antiappannante della superficie interna del cristallo parabrezza e dei cristalli antero-laterali destro e sinistro;

c) pulizia interna con spazzatura, lavaggio del pavimento con spazzettone di canapa ed uso di idonei liquidi detergenti (è vietato l'uso di acqua corrente), della canalina aria di riscaldamento/raffrescamento, delle calotte di protezione, dei passiruota con spazzettone in canapa ed uso di idonei liquidi detergenti, igienizzanti, approvati dalla Società (è vietato l'utilizzo di acqua corrente).

d) Pulizia con pelle di daino di tutti i mancorrenti dei sedili passeggeri in skai e/o plastica, del posto guida, delle cinture di sicurezza, del cruscotto e delle superfici piane nella zona posteriore soprastante il vano motore o dietro il pentaposto, dei cassonetti delle porte. Deragnatura.

e) Pulizia delle parti divisorie comprese i vani porta oggetti, di tutte le pannellature, arredo e di tutte le attrezzature in dotazione al bus (obliteratrice, tabelle, monitor audiovisivi, telecamere, specchi, cartelli indicatori ecc.)

f) **trimestralmente** la ditta dovrà provvedere alla disinfezione, disinfestazione e sanificazione completa del bus con idonei prodotti approvati dalla Società appaltante.

g) **trimestralmente** pulizia dei pannelli interni delle fiancate, dei cieli, dei sostegni sedili, telai portacrystalli sia interni che esterni, delle parti interne ed esterne dei cristalli di protezione dei cartelli indicatori di percorso con idoneo prodotto detergente distribuito a spruzzo sulle superfici interessate.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta alla fornitura di tutti i prodotti preventivamente concordati, rispondenti alle norme vigenti e comunque tali da non arrecare danno immediato e nell'avvenire ai materiali sottoposti al trattamento di pulizia, alla fornitura degli attrezzi occorrenti ad espletare tutte le operazioni richieste.

L'impresa appaltatrice dovrà notificare, con apposita bolla di lavoro da consegnare al referente della Società appaltante il giorno successivo, l'avvenuta esecuzione di ogni pulizia sugli autobus/filobus.

L'impresa appaltatrice dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo

più razionale possibile.

L'Impresa appaltatrice potrà avvalersi di proprie apparecchiature ritenute idonee al miglior svolgimento del servizio purchè rientrino nella normativa prevista dalla legge n. 81/08 e s.m.i.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, debbono essere compatibili con l'attività della Società appaltante, devono essere munite di tutti i dispositivi antinfortunistici previsti dalle normative in particolare per quanto riguarda i limiti di rumorosità e i dispositivi ed accessori atti a salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Su tutti gli attrezzi di proprietà dell'Impresa appaltatrice dovranno essere applicate delle targhette indicanti il nominativo od il contrassegno della stessa Impresa.

La fornitura di energia elettrica ed acqua sarà a carico della Società appaltante.

La ditta appaltatrice deve assicurare anche un servizio di pronto intervento per pulizie straordinarie che dovessero rendersi necessarie durante il normale svolgimento del servizio del bus per episodi, quali a mero titolo esemplificativo, incidenti e/o malesseri ai passeggeri, rottura di vetri, ecc.

Art. 40 – Ritrovamento di oggetti

Gli oggetti di qualsiasi genere e tipo che venissero trovati sulle vetture della Società da parte del personale dell'Impresa appaltatrice, dovranno essere immediatamente consegnati ai Responsabili delegati della Società appaltante.

Art. 41 – Allegati

Costituiscono allegati al presente capitolato speciale di appalto i seguenti documenti:

Allegato A: Tabella Metri Quadri per immobile

Allegato B: Griglia Prestazioni

Lecce, lì 15 ottobre 2013

Allegato A: Tabella Metri Quadri per immobile

DENOMINAZIONE, UBICAZIONE IMMOBILE E SUPERFICI		TOT. MQ IMMOBILE
SEDE LEGALE: S.P. LECCE-VERNOLE KM. 1.5 - 73100 LECCE così ripartiti:		365
Uffici	211	
Bagni, antibagni e spogliatoi	78	
Aree comuni	76	
SEDE FILOVIA: VIA PERULLI - 73100 LECCE così ripartiti:		141
Uffici	53	
Bagni, antibagni e spogliatoi	44	
Aree Comuni	44	
UFFICIO/SPOGLIATOIO: VIA F. RIBEZZO - 73100 LECCE così ripartiti:		104
Uffici	22	
Bagni, antibagni e spogliatoi	78	
Aree Comuni	4	
CITY TERMINAL: VIALE PORTA D'EUROPA - 73100 LECCE così ripartiti:		181
Uffici	48	
Bagni, antibagni e spogliatoi	63	
Aree Comuni	70	
Totale		791

Allegato B: Griglia Prestazioni

UFFICI AREE COMUNI E SERVIZI IGIENICI	<i>Frequenza intervento</i>
<i>Il servizio verrà svolto come segue:</i>	
<i>a) Uffici</i>	
scopatura, lavaggio con idoneo detersivo e smacchiatura dei pavimenti ivi compreso il battiscopa;	<i>giornaliero</i>
spolveratura e sgrassatura delle scrivanie, dei piani di lavoro e delle sedie;	<i>giornaliero</i>
spolveratura ad umido degli arredi delle postazioni di lavoro (telefono, calcolatrici, tastiere computer, stampanti, lampade da tavolo, etc...) e pulizia con panno antistatico dei monitor;	<i>giornaliero</i>
vuotatura dei cestini;	<i>giornaliero</i>
areazione ambienti di lavoro;	<i>giornaliero</i>
chiusura imposte, finestre, ingressi;	<i>giornaliero</i>
lavaggio di tutti i cestini gettacarte	<i>settimanale</i>
pulizia a fondo, con straccio umido ed idoneo detersivo di porte interne;	<i>mensile</i>
pulizia a fondo, con straccio umido ed idoneo detersivo di mobilio di varie dimensioni e materiale;	<i>mensile</i>
eliminazione ragnatele; (stanze)	<i>mensile</i>
lavaggio con idoneo prodotto di sedie e poltroncine in tessuto;	<i>trimestrale e comunque al bisogno</i>
pulizia e lavaggio esterno degli areatori;	<i>trimestrale</i>
lavaggio vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate interne sino all'altezza di 3 metri con attrezzature idonee e pulitura ad umido degli infissi;	<i>trimestrale</i>
lavaggio vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate interne oltre l'altezza di 3 metri con attrezzature idonee e pulitura ad umido degli infissi;	<i>trimestrale</i>
spolveratura e pulizia di tende e veneziane;	<i>trimestrale</i>
pulizia e lavaggio interno ed esterno dei corpi illuminanti;	<i>semestrale</i>
pulizia interna ed esterna, con straccio umido ed idoneo detersivo, degli armadi ivi compresa la spolveratura dei faldoni per documenti contenuti negli armadi stessi;	<i>annuale</i>

b) Aree comuni (atri, corridoi, scale, ingressi, ecc)	
scopatura, lavaggio con idoneo detersivo e smacchiatura dei pavimenti ivi compreso il battiscopa;	<i>giornaliero</i>
pulizia scale interne comprensiva di scopatura, lavaggio con idoneo detersivo e smacchiatura dei pavimenti ivi compreso il battiscopa nonché la spolveratura ad umido, dei corrimano e ringhiere;	<i>giornaliero</i>
scopatura area antistante ingressi;	<i>giornaliero</i>
vuotatura dei cestini;	<i>giornaliero</i>
areazione ambienti;	<i>giornaliero</i>
chiusura imposte, finestre, ingressi;	<i>giornaliero</i>
spolveratura ad umido delle sedie;	<i>giornaliera</i>
vuotatura e pulizia posacenere esterni;	<i>settimanale</i>
lavaggio di tutti i cestini gettacarte;	<i>settimanale</i>
pulizia a fondo, con straccio umido ed idoneo detersivo di mobilio di varie dimensioni e materiale;	<i>mensile</i>
eliminazione ragnatele;	<i>mensile</i>
battitura e spazzolatura ad umido di tappeti e zerbini;	<i>mensile</i>
lavaggio con idoneo prodotto di sedie e poltroncine in tessuto;	<i>trimestrale e comunque al bisogno</i>
pulizia e lavaggio esterno degli areatori;	<i>trimestrale</i>
lavaggio vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate interne sino all'altezza di 3 metri con attrezzature idonee e pulitura ad umido degli infissi;	<i>trimestrale</i>
lavaggio vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate interne oltre l'altezza di 3 metri con attrezzature idonee e pulitura ad umido degli infissi;	<i>trimestrale</i>
spolveratura e pulizia di tende e veneziane;	<i>trimestrale</i>
pulizia e lavaggio interno ed esterno dei corpi illuminanti;	<i>semestrale</i>
pulizia interna ed esterna, con straccio umido ed idoneo detersivo, degli armadi ivi compresa la spolveratura dei faldoni per documenti contenuti negli armadi stessi;	<i>annuale</i>
c) Servizi igienici (bagni e antibagni)	
scopatura, lavaggio con idoneo detersivo e smacchiatura dei pavimenti ivi compreso il battiscopa;	<i>giornaliero</i>

sanificazione delle apparecchiature sanitarie e arredi (rubinetteria, specchi, console, spazzolini wc etc.);	<i>giornaliera</i>
vuotatura dei cestini;	<i>giornaliero</i>
areazione ambienti;	<i>giornaliero</i>
chiusura imposte, finestre, ingressi;	<i>giornaliero</i>
lavaggio pareti piastrellate e/o superfici lavabili servizi igienici;	<i>mensile</i>
eliminazione ragnatele;	<i>mensile</i>
pulizia e lavaggio interno ed esterno dei corpi illuminanti;	<i>semestrale</i>
pulizia e lavaggio esterno degli areatori;	<i>trimestrale</i>
Sostituzione spazzolini wc	<i>trimestrale</i>
Fornitura dispenser, portasalviette, porta rotolo ecc.	<i>Annuale (e comunque sostituzione in caso di rottura)</i>
lavaggio vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate interne sino all'altezza di 3 metri con attrezzature idonee e pulitura ad umido degli infissi;	<i>trimestrale</i>

NB: L'Appaltatore dovrà provvedere alla fornitura, nonché alla sostituzione nei plessi, del materiale igienico-sanitario, degli asciugamani in carta e del sapone liquido.